

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Whistleblower-direktiivin mukaisen ilmoituskanavan perustamista valmistelevan työryhmän määrääjän jatkaminen
TRE:3934/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Jukka Varonen, puh. 040 665 5165, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Whistleblower-direktiivin mukaisen ilmoituskanavan perustamista valmistelevan työryhmän määräaika jatketaan toukokuun 2022 loppuun saakka.

Perustelut

Hallintojohtaja Jukka Varonen:

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta, eli ns. whistleblower-direktiivin mukaisen ilmoituskanavan käyttöönottoa valmisteleva työryhmä on nimetty konsernijohtajan päätöksellä 3.6.2021 § 68. Työryhmän tehtävänä on valmistella toimenpide-esityksiä sisältävän raportti ilmoituskanavan käyttöönotosta. Alun perin määräaika raportin valmistumiselle oli lokakuun 2021 loppuun mennessä. Whistleblower-direktiiviä koskevan kansallisen lainsäädännön valmistelutyön viivästymisen vuoksi työryhmän määräaika on konsernijohtajan päätöksellä 28.10.2021 § 134 jatkettu tammikuun 2022 loppuun saakka.

Kansallisen lainsäädännön valmistelu on edelleen kesken ja hallituksen esitys kansalliseksi lainsäädännöksi tultaneen antamaan vasta viikolla 8 /2022. Lakiesityksen eduskuntakäsittelyn viemä aika huomioiden laki tulee todennäköisesti voimaan vasta loppukevästä/alkukesästä 2022. Tämän vuoksi työryhmälle asetettua määräaika raportin laatimiseksi on myös jatkettava vastaavasti toukokuun 2022 loppuun saakka.

Hallintosäännön 36 § 8)-kohdan mukaisesti konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konserniyksikköä, palvelualueetta tai liikelaitosta.

Tiedoksi

Jukka Varonen, Riikka Viitaniemi, työryhmän jäsenet

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 1.2.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 31.1.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
31.01.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.